Российско-таджикское государственное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов

в г. Бохтар имени М.В. Ломоносова

Рассмотрено: УТВЕРЖДАЮ:

на педагогическом совете Директор РТ ГБОУ

Протокол № \_\_\_\_ «СОШ им. М.В. Ломоносова»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Ласица

Приказ № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение создано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Законов Российской Федерации "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Концепции профилактики злоупотребления психоактивными веществами в образовательной среде.

**1.2.** Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в РТ ГБОУ «СОШ им. М.В. Ломоносова».

**1.3.** Совет профилактики состоит из наиболее опытных педагогических работников школы. В его состав входит заместитель директора школы по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, представитель от общешкольного родительского комитета. Также в его состав по согласованию могут входить представители других учреждений и ведомств: местных органов исполнительной власти, внутренних дел, социальной защиты населения, учреждений дополнительного образования детей.

**1.4.** Состав Совета профилактики и его руководитель утверждается ежегодно директором школы.

**2. Принципы, цели и задачи деятельности Совета профилактики**

**2.1**. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

**2.1.1.** законности, демократизма и гуманного отношения к несовершеннолетним;

**2.1.2.** индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;

**2.1.3.** соблюдения конфиденциальности полученной информации;

**2.1.4.** обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

**2.2.** Совет профилактики — это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление первичной, вторичной профилактики нарушений правил поведения и Устава школы, правонарушений, антиобщественных действий, социального сиротства учащихся.

**2.3.** Основными задачами деятельности Совета профилактики являются:

**2.3.1.** выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению пропусков уроков без уважительной причины, правонарушений, антиобщественных действий;

**2.3.2.** обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

**2.3.3.** социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних "группы риска";

**2.3.4.** заключение договора (устного или письменного) с родителями о совместной деятельности по оказанию психолого-социально-педагогической помощи семье и несовершеннолетнему «группы риска».

**3. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа**

**3.1.** Совет профилактики организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

**3.1.1.** употребляющие психоактивные вещества;

**3.1.2.** состоящие на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений;

**3.1.3.** состоящие на внутришкольном учете;

**3.1.4.** нарушающие Устав РТ ГБОУ «СОШ им. М.В. Ломоносова»;

**3.1.5.** систематически опаздывающие и пропускающие занятия без уважительной причины (15 - 30% учебного времени);

**3.1.6.** безответственно относящиеся к учебе (систематическое невыполнение домашнего задания, неуспеваемость, повторный год обучения);

**3.2.** Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей или лиц, их замещающих, если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию вышеназванных категорий несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

**4. Порядок деятельности Совета профилактики**

**4.1.** Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в два месяца (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в школе.

**4.2.** При рассмотрении персональных дел (утверждении программ (планов) индивидуальной профилактической работы, осуществлении промежуточного контроля за их реализацией, полным завершением данной работы, или ее продлением) приглашаются классные руководители, специалисты других учреждений и ведомств, родители (или лица их замещающие).

**4.3.** В исключительных случаях родители (или лица их замещающие), могут не приглашаться на данные заседания, но обязательно должны быть проинформированы о положении дел. Учащегося информируют о постановке на внутренний учет, о результатах проводимой работы, снятии с учета, при отрицательном результате - продлении индивидуальной профилактической работы, либо ходатайстве перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, о принятии административных мер.

**4.4.** Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором РТ ГБОУ «СОШ им. М.В. Ломоносова». В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

**4.5.** Деятельность Совета профилактики строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу.

**4.6.** Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах.

**4.6.1.** Приказ о создании Совета профилактики.

**4.6.2.** Положение о Совете профилактики.

**4.6.3.** Журнал протоколов заседаний Совета профилактики.

**4.6.4.** Списки учащихся, семей, состоящих на внутреннем и внешнем учете.

**4.7.** Совет профилактики подотчетен директору школы.

**4.8.** Деятельность Совета профилактики контролируется педагогическим советом ОУ.

**5. Содержание деятельности Совета профилактики**

**5.1.** Совет профилактики осуществляет аналитическую деятельность:

**5.1.1.** изучает вопрос об успеваемости и посещаемости учащихся за триместр;

**5.1.2.** изучает уровень преступности и правонарушений среди учащихся школы;

**5.1.3.** изучает состояние профилактической деятельности ОУ, эффективность проводимых мероприятий;

**5.1.4.** выявляет детей с девиациями в поведении;

**5.1.5.** определяет причины и мотивы антиобщественного поведения учащихся.

**5.2.** Совет профилактики осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений учащихся:

**5.2.1.** рассматривает персональные дела учащихся с антиобщественным поведением;

**5.2.4.** направляет в случае необходимости учащегося или его родителей на консультации к специалистам (медицинскому, социальному работнику и т.п.);

**5.2.5.** осуществляет постановку и снятие учащегося с внутреннего учета в ОУ;

**5.2.6.** организует в особо сложных случаях индивидуальное шефство над учащимся;

**5.2.7.** вовлекает учащихся, состоящих на внутреннем и внешнем учете в объединения дополнительного образования детей, проведение коллективных творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную кампанию, трудовые объединения, действующие в школе, районе;

**5.2.8.** осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями;

**5.2.8.** заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы;

**5.2.9.** информирует директора школы о состоянии проводимой работы с учащимися, исполнительской дисциплины привлеченных работников ОУ;

**5.2.10.** определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с учащимся.

**5.3.** Совет профилактики осуществляет организационную деятельность:

**5.3.1.** ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;

**5.3.2.** при отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует об этом директора школы, инициирует принятие постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления о проведение индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств в соответствии со ст. 6 ФЗ № 120 "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";

**5.3.3.** ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, органами внутренних дел о досрочном снятии с внешнего учета реабилитированных учащихся;

**5.3.4.** выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета ОУ для принятия решения;

**5.3.5.** оказывает помощь педагогам, работающим с данным учащимся;

**5.3.6.** оказывает помощь родителям или лицам, их заменяющих;

**5.3.7.** организует обучение педагогического коллектива современным формам и методам профилактической деятельности.

**6. Документация совета профилактики**

6.1. Приказ о создании совета профилактики.

6.2. Журнал заседаний.

6.3. Карты учащихся, состоящих на учете в школе.

6.4. Списки проблемных семей.

6.5. Списки детей-сирот.

***Приложение к Положению***

***о Совете профилактики***

**ПОРЯДОК**

**постановки обучающегося РТ ГБОУ «СОШ им. М.В. Ломоносова»**

**на внутришкольный учет.**

**1.** Общие положения.

**1.1.** Настоящий порядок создан на основе законов РФ: "Об образовании", "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", "Об основных гарантиях прав ребенка РФ" и Положения о Совете профилактики.

**1.2.** Настоящий порядок регламентирует постановку и снятие с внутришкольного учёта учащихся школы, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

**2.** Цель.

**2.1.** Создание системы индивидуальных профилактических мероприятий и усиление социально-правовой защиты учащихся.

**3.** Категории учащихся, подлежащих внутришкольному учёту, и основания для постановки на внутришкольный учёт.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Категории учащихся** | **Основание** |
| 3.1 | Учащиеся, пропускающие занятия без уважительной причины, 15- 30% учебного времени, систематически опаздывающие | Учет посещаемости |
| 3.2 | Учащиеся, оставленные на повторный год обучения | Решение педагогического совета школы |
| 3.3 | Учащиеся, сопричастные к употреблению ПАВ, спиртных напитков, курению на территории школы, правонарушениям | Ходатайство перед Советом профилактики о постановке на внутришкольный учет и предоставлении коррекционных услуг несовершеннолетнему |
| 3.4 | Учащиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими детьми, унижение человеческого достоинства) | Наличие докладных от педагогов. Докладная записка на имя директора от инспектора милиции, закрепленного за ОУ |
| 3.5 | Учащиеся, прошедшие курс реабилитационных мероприятий | Постановление КДН о снятии статуса "социально опасное положение" |
| 3.6 | Учащиеся, в отношении которых решался вопрос о присвоении статуса социально опасного положения на заседании КДН, в присвоении статуса было отказано | Выписка из решения КДН |
| 3.7 | Учащиеся, причиняющие вред школьному имуществу | Докладная педагога |

**4.** Постановка учащихся на внутришкольный учёт

**4.1.** Ежегодно в сентябре по результатам заполнения социально-педагогического паспорта школы на заседании Совета профилактики принимается решение о постановке на учёт учащихся вышеуказанных категорий.

**4.2.** В течение учебного года решение о постановке учащегося на учёт и сроках принимается на заседаниях Совета профилактики при наличии оснований, указанных в п. 3.

**4.3.** Постановка несовершеннолетнего на учет осуществляется в присутствии родителей (или законных представителей) и учащегося, которым объясняется причина постановки на учет, ее сроки (от 3-х месяцев до 1 года) и условия снятия с учета.

**4.4.** На Совете профилактики утверждается план индивидуальной профилактической работы с учащимся, вырабатываются единые совместные действия семьи и школы по ликвидации тех или иных проблем ребенка и семьи.

**5.** Снятие с внутришкольного учёта

**5.1.** При наличии положительных результатов коррекционной работы на заседании Совета профилактики принимается решение о снятии ученика с внутришкольного учёта.

**5.2.** Учащийся, поставленный на учет, и его родители могут быть приглашены на заседание Совета профилактики в промежуточное время установленного срока с целью контроля выполнения плана индивидуальной профилактической работы.

**5.3.** Снятие с учета по истечении установленного срока и при положительных результатах производится на Совете профилактики в присутствии родителей и учащегося.

**5.4.** Критерии снятия детей с внутришкольного учёта.

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Основания** |
| Успешное завершение коррекционной работы. | Протокол заседания школьного психолого-медико-педагогического консилиума |
| Смена места учебы, отчисление или окончание школы | Приказ по школе |
| Решение КДН о присвоении статуса социально опасного положения | Постановление КДН |

**6.** Ответственность и контроль.

**6.1.** Ответственность за индивидуальную профилактическую деятельность в отношении каждого учащегося, поставленного на внутришкольный учет, несут педагоги (классные руководители, социальный педагог), утвержденные приказом директора ОУ.

**6.2.** Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на заместителя директора по ВР школы.